A TUTTI I COLLABORATORI SCOLASTICI

DELL' I.C. VIA TRIONFALE

E P.C.

AI REFERENTI DI PLESSO

Gentilissimi,

al fine di evitare lo smarrimento o il mancato ritrovamento di tutti i dispositivi elettronici e non, si raccomanda il rispetto delle disposizioni di servizio sottoelencate così come da piano delle attività.

OBIETTIVO

Si forniscono le istruzioni circa le modalità operative per regolare l'accesso e lo svolgimento delle attività nei laboratori.Viene inoltre inserita la procedura per la gestione delle attrezzature informatiche e didattiche presenti nelle aule (PC portatili e tablet etc.)

Gli obiettivi da perseguire sono:

il collaboratore scolastico in servizio sul piano è tenuto a:

- controllare l'uso corretto dei laboratori e la loro funzionalità;
- controllare l'accesso nei laboratori da parte degli studenti e docenti e successiva chiusura con chiave degli stessi;
- custodire le chiavi di accesso;
- occuparsi del ripristino e pulizia dei locali dopo l'uso;

ACCESSO AI LABORATORI E NORME DI UTILIZZO

- Ad ogni accesso il collaboratore scolastico in servizio sul piano è tenuto a far compilare il **REGISTRO DI PRESENZA DA FAR FIRMARE IN ENTRATA E IN USCITA AL DOCENTE CHE UTILIZZA IL LABORATORIO CON INDICAZIONE DEL NOME COGNOME, DATA E ORA NONCHÉ DA PARTE DEL DOCENTE CHE PRENDE IN DOTAZIONE MOMENTANEAMENTE UN DISPOSITIVO PER USO DIDATTICO;**
- possono accedere al laboratorio soltanto i docenti o altro personale autorizzato dal Dirigente Scolastico con accessi previsti attraverso una programmazione delle attività;

- l’utilizzatore prenota ed accede ai laboratori nella giornata preventivamente calendarizzata almeno una settimana prima;

- il collaboratore scolastico può consentire l’utilizzo del laboratorio solo all’atto dell’accesso con firma del registro e avendo cura di non lasciare aperta la porta nei momenti di non utilizzo (chiudere sempre a chiave);

- il collaboratore scolastico in servizio nel piano in cui è ubicato il laboratorio è individuato come detentore e responsabile delle chiavi di accesso al laboratorio.

Si precisa, inoltre, che le attrezzature informatiche e didattiche presenti nelle aule dovranno essere custodite sottochiave nei laboratori, con il supporto del collaboratore scolastico presente al plesso.

Si ringrazia per la consueta collaborazione.

Distinti saluti.

IL D.S.G.A.