Protocollo 0014265/2026 del 02/11/2026

FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito. Scolastico Regionale per il Lazio
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"**
Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N
Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188
✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it
**Plessi: "Assarotti**"Via Assarotti, 13 tel 063386709 -"**Taverna**"Via Taverna, 95 tel 0635059539 -"**Vallombrosa**" Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

Roma, 02/11/2026

Circolare n.559

Al Personale Docente
Ai Collaboratori scolastici

**OGGETTO: Corretta gestione e custodia dei dispositivi elettronici e delle attrezzature tecnologiche assegnati ai plessi dell'IC Via Trionfale**

Gentili Docenti,
Gentili Collaboratori scolastici,

visto lo smarrimento di numerosi dispostivi informatici avvenuto nell'ultimo mese, a partire dall'avvio dell'anno scolastico, con la presente si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla necessità di garantire un'attenta e responsabile gestione dei dispositivi elettronici e delle attrezzature tecnologiche presenti nei diversi ambienti scolastici.
Le dotazioni tecnologiche dell'Istituto – computer, notebook, tablet, monitor interattivi, LIM, videoproiettori, stampanti e altre apparecchiature – costituiscono beni della comunità scolastica, acquistati con risorse pubbliche e destinati a supportare le attività didattiche, educative e organizzative. La loro conservazione e il loro corretto utilizzo rappresentano, pertanto, un dovere condiviso da parte di tutto il personale.
Si ritiene opportuno richiamare alcune disposizioni organizzative, affinché siano adottate modalità di comportamento uniformi e sia garantita una maggiore attenzione alla tutela del patrimonio scolastico.
In particolare, si invita il personale docente a:
● utilizzare i dispositivi esclusivamente per finalità didattiche e istituzionali;
● vigilare sul corretto utilizzo delle apparecchiature da parte degli alunni durante le attività didattiche;
● prestare attenzione alla conservazione dei dispositivi utilizzati, evitando spostamenti non autorizzati o modalità di utilizzo che possano comprometterne l'integrità;
● verificare, al termine delle lezioni, che le apparecchiature siano correttamente spente e che tablet e notebook siano riposti negli appositi spazi di custodia;
● segnalare tempestivamente eventuali guasti, malfunzionamenti, danneggiamenti o anomalie riscontrate.
Per quanto riguarda i collaboratori scolastici, nell'ambito delle mansioni assegnate e delle disposizioni organizzative impartite, si raccomanda particolare attenzione alla custodia degli ambienti e alla sicurezza delle dotazioni presenti nelle aule, nei laboratori e negli altri locali scolastici.
In particolare, si richiede di:
● verificare, al termine delle attività e durante le operazioni di chiusura dei locali, che gli ambienti siano lasciati in condizioni di sicurezza;
● prestare attenzione alla corretta chiusura delle aule e dei locali contenenti apparecchiature tecnologiche;
● verificare, per quanto di competenza, che i dispositivi non siano lasciati incustoditi o in luoghi facilmente accessibili;
● segnalare tempestivamente alla Dirigenza o al DSGA eventuali situazioni anomale,

danneggiamenti o possibili criticità relative alla custodia delle attrezzature.

Si richiama l'attenzione sulle disposizioni già impartite dal DSGA con comunicazione del 22/10/2026 prot 13712 /2026 che si riportano in allegato.

Si ricorda, inoltre, che i carrelli di ricarica, gli armadi contenenti dispositivi elettronici e gli eventuali spazi dedicati alla conservazione di tablet e notebook devono essere utilizzati correttamente e lasciati in condizioni di ordine e sicurezza. Le relative chiavi dovranno essere custodite secondo le modalità organizzative stabilite dall'Istituto. È altresì importante evitare l'installazione di software o applicazioni non autorizzati, la modifica delle configurazioni dei dispositivi e qualsiasi utilizzo non coerente con le finalità istituzionali. Ogni eventuale episodio di danneggiamento, smarrimento, sottrazione o utilizzo improprio delle apparecchiature dovrà essere tempestivamente comunicato alla Dirigenza scolastica, affinché possano essere effettuate le opportune verifiche e adottati i necessari provvedimenti.

Desidero sottolineare che la tutela del patrimonio tecnologico della scuola non può essere affidata esclusivamente a singole figure professionali, ma richiede un impegno condiviso e una costante attenzione da parte di tutti, ciascuno secondo il proprio ruolo e le proprie competenze.

Si ringrazia per la collaborazione.
Distinti saluti
Roma, 2/11/2026

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Matilde Nanni
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.lgs 39/93*