FUTURA LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI

Ministero dell'Istruzione e del Merito. Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"
Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N
Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188
✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it
Plessi: "Assarotti"Via Assarotti, 13 tel 063386709 -"**Taverna**"Via Taverna, 95 tel 0635059539 -"**Vallombrosa**" Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

CIRCOLARE N. 485 Roma 16/03/2026

Al personale ATA a T.I.
Al DSGA
Al Sito Web

Oggetto: Aggiornamento graduatorie interne di Istituto per l'individuazione soprannumerari per il personale ATA per a.s. 2026-2027

Vista l'Ordinanza Ministeriale n 43 del 12/03/2026. concernente la Mobilità del personale docente, educativo ed ATA per l'a.s. 2026/2027
si invita tutto il personale ATA in servizio con contratto a tempo indeterminato, titolare in questa istituzione scolastica nell'anno scolastico 2025/2026, a compilare la modulistica necessaria all'aggiornamento della graduatoria interna d'Istituto per individuare l'eventuale personale soprannumerario nell'organico a.s. 2026/2027.

La documentazione richiesta dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo email all' indirizzo rmic8gt00n@istruzione.it entro il 25/03/2026

Il personale utilizzato o in assegnazione provvisoria dovrà produrre istanza presso l'istituto di titolarità.

Si precisa che:

• Tutto il personale ATA trasferito presso questa Istituzione Scolastica dal 1° Settembre 2025 è tenuto a compilare la Scheda ATA per l'individuazione del personale ATA soprannumerari per l'a. s. 2026/2027 completa di tutti i dati.

• Il personale ATA già in servizio presso questa istituzione scolastica che non ha avuto variazioni rispetto al precedente anno scolastico deve compilare elusivamente la dichiarazione personale (all.1 personale ATA) a conferma di quanto dichiarato nell'anno precedente.

Il punteggio relativo al servizio svolto nel precedente anno scolastico sarà aggiornato d'ufficio.

Coloro che hanno conseguito nuovi titoli culturali e/o hanno subito variazioni delle esigenze di famiglia devono aggiornare esclusivamente la sez. ESIGENZE DI FAMIGLIA e/o la sez. TITOLI GENERALI della Scheda per l'individuazione del personale ATA soprannumerario, mentre la sez. ANZIANITA' DI SERVIZIO sarà aggiornata d'ufficio.

ESCLUSIONE DALLA GRADUATORIA INTERNA D'ISTITUTO
• Coloro che beneficiano della L. 104/92, (esclusione dalla graduatoria interna d'Istituto) sono tenuti a presentare la dichiarazione personale (all.2 personale ATA).

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Matilde Nanni

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi del D.lgs 39/93