



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"**

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



**Plessi: "Assarotti"** Via Assarotti, 13 tel 063386709 - **"Taverna"** Via Taverna, 95 tel 0635059539 - **"Vallombrosa"**  
Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

**Prot.n. 12698 /2024**

**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – investimento 2.1  
"Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico.  
Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023).

**Titolo del progetto: "la scuola del futuro"**

**CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44015**

**CUP: E84D23006720006**

**Disciplinare Trattativa diretta con un unico operatore economico**

#### **PREMESSA**

Nell'ambito del miglioramento dell'offerta formativa legata al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, la scrivente istituzione scolastica, *così come da determinazione del Dirigente Scolastico Dott.ssa Matilde Nanni* intende affidare mediante trattativa diretta con un unico operatore economico con sistema M.E.P.A., la fornitura di servizi di formazione rientranti nel progetto di cui in oggetto.

La trattativa diretta su MEPA è utilizzata anche ai fini di indagine esplorativa di mercato e non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva. Stipula che avverrà a insindacabile giudizio della stazione appaltante.

La fornitura dei servizi dovrà essere realizzata secondo le modalità e le specifiche definite nel presente disciplinare.

Codesta ditta, è invitata a presentare la propria migliore offerta tecnica per la realizzazione dell'attività in oggetto entro e non oltre le ore 13.00 del 28/11/2024.

La procedura d'acquisto, promossa dalla scrivente istituzione scolastica servirà per l'acquisto di servizi di formazione per i percorsi indicati nell'allegato capitolato tecnico e i relativi compiti finalizzati alla realizzazione dei percorsi di formazione.

La trattativa diretta su MEPA non obbliga la stazione appaltante alla stipula successiva laddove l'offerta non risultasse congrua e coerente con le disponibilità del committente, in particolare per quanto riguarda i curricula dei formatori che l'operatore economico si obbliga a mettere a disposizione per lo svolgimento dei corsi.

Nessuna motivazione in merito è dovuta dal committente all'operatore economico in casi di rifiuto dell'offerta.

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nel riepilogo del confronto. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate prima della scadenza dei termini per via telematica attraverso la funzione dedicata (comunicazioni) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA)

## OGGETTO

### 1 Indicazioni generali

L'importo dell'affidamento per la realizzazione dei percorsi è stimato in **euro 32.940,00** comprensivo di IVA se dovuta e di ogni altro onere o rimborso.

Il valore è da ritenersi costo fisso e quindi la valutazione dell'offerta avverrà in funzione della sola offerta tecnica tramite valutazione del Dirigente Scolastico a fronte dei curricula dei formatori messi a disposizione da parte dell'operatore economico. Non saranno pertanto accettati eventuali ribassi. Il Responsabile del progetto, ai sensi dell'art. 15, del Dlgs. n. 36/2023, è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Matilde Nanni.

### 2 Descrizione quantitativa e caratteristiche tecniche del servizio di formazione

I relativi servizi richiesti sono quelli presenti nel capitolato allegato al presente disciplinare.

L'articolazione oraria e il calendario per la realizzazione dei singoli moduli saranno oggetto di specifico accordo tra il Dirigente Scolastico e le figure di Tutor del progetto.

L'operatore ha **specifico onere di verificare che le presenze dei corsisti consentano di superare la soglia di target prevista dal progetto** (5 unità per i moduli relativi ai laboratori in presenza, 22 per i percorsi di formazione). In caso di assenze che possano pregiudicare il conseguimento degli attestati da parte dei partecipanti, l'operatore ha specifico obbligo di avvertire il Dirigente scolastico affinché provveda a rettificare le date del corso oppure provvedere alla sua chiusura.

Non saranno oggetto di retribuzione le ore effettuate da parte dei formatori eseguite a fronte del mancato riscontro delle assenze effettuate dai corsisti.

**2Sub 1) SI PRECISA che, per l'ammissibilità del progetto e l'erogazione del finanziamento, i CORSI DOVRANNO ESSERE REALIZZATI in modo da garantire la presenza di un numero minimo di partecipanti per ciascun intervento/edizione.**

L'operatore ha **specifico onere di verificare che le presenze dei corsisti consentano di superare la soglia di target prevista dal progetto** (5 unità per i moduli relativi ai laboratori in presenza, 22 per i percorsi di formazione con almeno il 70% di presenza, condizione per il rilascio dell'attestato al corsista). In caso di assenze che possano pregiudicare il conseguimento degli attestati da parte dei partecipanti, l'operatore ha specifico obbligo di avvertire il Dirigente scolastico affinché provveda a rettificare le date del corso oppure provvedere alla sua chiusura.

Non saranno oggetto di retribuzione le ore effettuate da parte dei formatori eseguite a fronte del mancato riscontro delle assenze effettuate dai corsisti o comunque mancato raggiungimento del target.

### 3. Indicazione CIG e tracciabilità flussi finanziari

Per consentire gli adempimenti previsti dalla L.136/2010 così come modificata e integrata dal decreto di legge 12 novembre 2010 n. 187 si comunica che **il CIG sarà acquisito tramite la piattaforma MEPA solo successivamente alla ricezione ed esame delle offerte e comunicato all'OE.**

In particolare, si rammenta che il fornitore aggiudicatario assume gli obblighi di tracciabilità di cui alla menzionata normativa, pena la nullità assoluta del contratto. La scrivente amministrazione si riserva la facoltà di attuare eventuali verifiche sui contratti sottoscritti tra le parti.

#### **4. Luogo e orari di esecuzione**

L'aggiudicatario dovrà eseguire le prestazioni contrattuali presso le sedi dell'istituzione scolastica ovvero presso le sedi concordate con il Dirigente Scolastico e il Gruppo di Lavoro successivamente all'affidamento. Gli orari previsti per la formazione saranno comunicati non oltre i 15 giorni lavorativi dall'inizio effettivo delle attività formative. La non accettazione degli orari dei percorsi formativi comporterà immediato recesso del contratto.

#### **5. Modalità dell'offerta**

L'offerta economica dovrà essere presentata secondo il modello generato dal MEPA, e porterà come valore offerto, il valore indicato nel presente disciplinare.

L'offerta tecnica sarà costituita dai curricula in formato europeo dei formatori/esperti proposti e costituita da un dettaglio dei percorsi formativi con l'indicazione dei rispettivi formatori coinvolti. L'offerta dovrà essere integrata dai documenti e dalle dichiarazioni richieste attraverso la piattaforma MEPA.

La eventuale documentazione non obbligatoria sarà indicata come previsto dalla procedura MEPA, con la voce **"FACOLTATIVO"**

#### **6. Criterio di valutazione delle offerte**

L'offerta sarà valutata informalmente e discrezionalmente dal Dirigente Scolastico ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs 36/2023. Per consentire una migliore valutazione dell'offerta e della professionalità dell'operatore economico e dei relativi formatori, **si chiederà in sede di offerta di fornire i curricula in formato europeo dei formatori/esperti proposti in qualità di offerta tecnica.**

#### **7. Stipula ed eventuale contratto collegato**

La sottoscrizione della stipula avverrà entro i tempi definiti alla relativa data indicata sul MEPA solo in presenza di TUTTA la documentazione richiesta come "documentazione obbligatoria".

L'operatore dovrà presentare apposita dichiarazione relativamente alla costituzione di una apposita garanzia definitiva sotto forma di cauzione o di fidejussione in misura pari al 5% dell'importo del contratto.

In casi particolari, a seguito di adeguata e documentata motivazione, è facoltà della stazione appaltante stipulare anche in assenza di uno o più documenti obbligatori. In tal caso la stipula non darà immediata esecuzione al contratto ma lo stesso sarà da ritenere concretamente avviato alla data di "validità del contratto" indicata nel documento di stipula.

Fino a quella data, la stazione appaltante si riserva il diritto di revocare la stipula laddove non fossero pervenuti i documenti mancanti

#### **8. Ulteriori informazioni**

In caso di richiesta di ulteriori informazioni queste dovranno essere attraverso il sistema di comunicazione MEPA.

Ai sensi dell'art. 16-bis, comma 10 D.L. 185/2008, convertito con modificazioni in Legge n. 2/2009, il Punto Ordinate procederà ad acquisire d'ufficio il **Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC)**.

Laddove richiesto all'interno del sistema DGUE, i fatturati si intendono **relativi ai 3 anni precedenti** all'anno in corso e sono valutati esclusivamente ai fini di accertare la maturata esperienza nel settore e i requisiti economico/finanziari come richiesti per l'affidamento diretto dal Dlgs. 36/2023.

#### **9. Condizioni particolari di esecuzione dei servizi di formazione**

Le attività di formazione comprendono tutte le attività indicate nel capitolato allegato, in riferimento alla figura dell'esperto.

Non sono ammessi costi aggiuntivi.

Con l'invio dell'offerta, con allegato disciplinare e capitolato siglati in ogni pagina e firmati in calce costituiscono formale accettazione delle condizioni di cui al presente disciplinare anche se le stesse dovessero o potessero configurarsi come clausole vessatorie.

*I curricula degli esperti dovranno essere in formato europeo per il caricamento in piattaforma. Si precisa che gli esperti proposti dovranno possedere una identità digitale.*

## **10. Esecuzione del servizio e Fatturazione**

Il termine previsto per l'avvio delle attività formative è il 20 dicembre 2024.

Il termine ultimo previsto per il termine del servizio di formazione, compresi eventuali test finali o certificazioni comprese nell'affidamento è il 30/06/2025.

*Non è prevista la possibilità di emissione di fatture parziali per i percorsi formativi ultimati.*

*In nessun caso una eventuale fattura emessa, anche se accettata, potrà essere pagata fino alla emissione del certificato di regolare esecuzione e quindi soltanto quando le intere edizioni moduli sono stati completati e rendicontati con rilascio dei relativi attestati.*

La revisione dei prezzi, in conformità con l'art. 60 del Dlgs 36/2023, non trova applicazione in quanto **l'offerta economica è parametrata alle UCS definite dal Ministero.**

Al Termine del servizio sarà possibile emettere fattura a seguito dell'accertamento della conformità del servizio effettuato e la realizzazione e rendicontazione di tutti i moduli previsti e L'operatore **dovrà emettere la fattura con** indicazione dei corsi effettuati, il CIG ed il CUP e il codice progetto: CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-44015; CUP: E84D23006720006.

L'operatore in sede di accettazione dell'ordine accetta incondizionatamente che sarà pagato in proporzione agli accrediti dei fondi MIM e in caso di ritardi non attribuibile alla stazione appaltante non sarà riconosciuto né in interessi legali né altri oneri aggiuntivi a quelli previsti da contratto.

## **11. Responsabilità dell'operatore economico**

L'operatore economico sarà responsabile unico del personale da lui dipendente, sollevando altresì la scuola da ogni obbligo e responsabilità relativamente a: ✓ Retribuzione ✓ Contribuzione assicurativa e previdenziale ✓ Assicurazione infortuni e RC ✓ Ogni altro obbligo conseguente il rapporto instaurato.

L'operatore economico è tenuto a mettere a disposizione della Scuola personale con i seguenti requisiti minimi di ammissione: Godimento dei diritti civili e politici; Assenza di condanne penali che, ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, ne impediscano la nomina; non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale; di non avere procedimenti penali pendenti; di essere in possesso di competenze certificate e documentate, a seconda dell'attività formativa da svolgere; di essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta, da documentare con apposito curriculum vitae.

## **12. Cause di risoluzione anticipata**

Il venire meno, successivamente all'aggiudicazione o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel presente invito ai fini della prequalificazione degli offerenti, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- mancato rispetto del divieto di subappalto (ove non previsto espressamente nell'offerta);
- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione alla gara ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;
- cessione dell'azienda, dell'attività da parte dell'affidatario, oppure fallimento concordato preventivo o altra procedura concorsuale che dovesse coinvolgere lo stesso.
- La risoluzione espressa prevista nel precedente comma diventerà senz'altro operativa a seguito della comunicazione che l'Amministrazione darà per iscritto all'aggiudicatario, tramite raccomandata con avviso di ricevimento.
- La risoluzione dà diritto all'Amministrazione a rivalersi su eventuali crediti dell'affidatario nonché sulla garanzia prestata. La risoluzione dà altresì alla stazione appaltante il diritto di affidare a terzi l'esecuzione dei servizi, in danno dell'affidatario con addebito ad esso del maggior costo sostenuto dalla stazione appaltante rispetto a quello previsto.

### **13. Sospensione**

Questa stazione appaltante ha la facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### **14. Recesso**

Questa stazione appaltante può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa rispetto ai moduli positivamente conclusi.

In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato alla prestazione resa, comprensiva delle spese sostenute, e a un indennizzo commisurato alla quota di servizio residuo da effettuare, nella misura massima del 10% dell'importo contrattuale.

Il pagamento di quanto previsto è effettuato previa presentazione della documentazione giustificativa dell'opera prestata e delle spese sostenute e, per quanto attiene all'indennizzo per la parte residua, previa presentazione di una relazione attestante tipologia ed entità delle spese programmate comunque da onorare e da documenti giustificativi dell'avvenuto pagamento delle stesse.

### **15. Riservatezza delle informazioni**

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di offerta sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### **16. Accettazione**

L'apposizione della firma digitale costituisce formale accettazione di tutte le clausole e gli articoli contenuti nel presente disciplinare, in particolare costituisce accettazione espressa delle clausole contenute agli articoli:

- 2 sub l)** **onere di verifica delle presenze necessarie al conseguimento degli attestati.**
- 4.** **luogo e orari di esecuzione**
- 7.** **Stipula ed eventuale contratto collegato**



9. **Condizioni particolari di fornitura e servizi inclusi**
10. **Esecuzione del Servizio e fatturazione**
11. **Responsabilità dell'operatore economico**
12. **cause di risoluzione anticipata**
13. **sospensione**
14. **recesso**

#### **17. Definizione delle controversie**

*Le eventuali controversie, che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra il prestatore e l'Istituto Scolastico, saranno demandate al giudice ordinario. Il foro competente è quello di pertinenza del comune di sede della scuola*

#### **18. Rinvio**

Per quanto non espressamente contemplato nel presente disciplinare si fa espresso rinvio a quanto previsto dalla vigente legislazione comunitaria e nazionale in materia di affidamento di contratti pubblici.

#### **19. Responsabile del procedimento**

Ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico Dott.ssa Matilde Nanni.

Documenti allegati:

- 1) capitolato speciale di gara;

*Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Matilde Nanni  
Documento firmato digitalmente*