

CONSEGNA ENTRO IL 20/06/2024 – Rendicontazione dal 25.04.2024

Al Dirigente Scolastico Dott.ssa A. Marciano
dell' I.C. "Via Trionfale" - Roma

Oggetto: Rendicontazione Attività /Incarichi M.O.F. 2023/2024 – COLLABORATORI SCOLASTICI

Il/La sottoscritto/a _____ in servizio presso questa Istituzione scolastica nel profilo di C.S., tenuto conto delle attività/incarichi approvati in C.I.I. sottoscritto il 01/03/2024 e relativa Nomina presente a protocollo

ATTIVITA' AGGIUNTIVE	ORE PREVISTE IN C.I.I.	UNITA' CHE HANNO DATO DISPONIBILITA'
Straordinari (in base all'effettivo servizio reso)	99	11
STRAORDINARIO FUORI PLESSO (in base all'effettivo servizio reso)	10	1
Intensificazione (in base all'effettivo servizio reso)	139	15
Sostituzione colleghi (in base all'effettivo servizio reso)	139	15
Straordinari per progetti extracurricolari (es. progetti legati al forte flusso migratorio/progetti eu)	31+ 32	3
Flessibilità oraria nel proprio plesso	40	12
Flessibilità oraria in plesso diverso dal proprio	14	1
Attività di coordinamento con la segreteria Plesso Assarotti	14	5
Attività di coordinamento con la segreteria Plesso Taverna	14	4
Attività di coordinamento con la segreteria Plesso Vallombrosa	14	2
Sistemazione Archivio	12	8
Sistemazione Magazzino Plesso Trionfale	21	6
Supporto docenti referenti sussidi plessi Vallombrosa, Assarotti, Taverna, Trionfale per ricognizione beni a.s. 23/24	24	11
Manutenzione – piccoli interventi	38	7
Attività di ritiro e consegna al plesso del materiale di pulizia	23	4
Assistenza di base Alunni H	88	14

INCARICHI SPECIFICI 23/24	
Incarichi	UNITA'
Assistenza di base Alunni H-Assistenza ad alunni infanzia	7

4) Flessibilità oraria

Breve relazione per ogni incarico espletato (**da compilare obbligatoriamente**):

5) Attività Aggiuntive (Attività di coordinamento con segreteria; Sistemazione archivio e Magazzino Trionfale; Supporto sussidi; Piccoli interventi di manutenzione; Attività di ritiro e consegna materiale pulizie)

Breve relazione per ogni incarico espletato (**da compilare obbligatoriamente**):

6) Assistenza di base alunni H

Breve relazione per ogni incarico svolto (da compilare obbligatoriamente):

7) Incarichi Specifici

Breve relazione circa l'incarico espletato (**da compilare obbligatoriamente**):

8) Attività forte flusso immigratorio- Straordinari per progetti extracurricolari (es. progetti legati al forte flusso migratorio/progetti eu)

Breve relazione circa l'incarico espletato (**da compilare obbligatoriamente**) indicando le ore che sono state svolte oltre l'orario di servizio:

8) Attività non precedentemente dichiarate (in quanto sopraggiunte dopo la nomina):

TIPOLOGIA DI ATTIVITA'	ORE PRESTATE	SERVIZIO ESPLETATO

La presente dichiarazione viene sottoscritta ai sensi dell'art. 47 del DPR 28/12/2000 n. 445 consapevoli delle responsabilità penali di cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci o di dati non rispondenti a verità.

In fede

Roma, _____

Firma