



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio  
**ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"**

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



Plessi: "Assarotti" Via Assarotti, 13 tel 063386709 - "Taverna" Via Taverna, 95 tel 0635059539 - "Vallombrosa" Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

Agli Atti  
Al Sito Web  
All'Albo on line  
All'Amministrazione Trasparente

**AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE INTERNO  
per  
Supporto tecnico-operativo al progetto**

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche - D.M. 65 del 12 aprile 2023-

**Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"**

**Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-42455**

**CUP: E84D23006090006**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTI** il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

**VISTO** il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

**VISTO** il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

**VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

**VISTO** il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

**VISTO** il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU";

**VISTO** l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– del PNRR;

**VISTA** la nota prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

**VISTE** le delibere degli OOCC relative all'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023;

**VISTO** il progetto **Work in progress verso il domani**" presentato in data 15/02/2024;

**VISTO** l'atto di concessione prot.n.23108 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

**VISTO** la nota prot. n. m\_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche";

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

**VISTO** le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**"*



**VISTO** il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 05/02/2024;

**VISTO** il Decreto Dirigenziale prot.n.2301 del 28/02/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: **Work in progress verso il domani” CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 42455- CUP: E84D23006090006;**

**VISTO** il provvedimento dirigenziale Prot.n. 3332 del 18/03/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

**VISTO** l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

**CONSIDERATO** che l'incarico di “Supporto Tecnico-operativo al progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

**DATO ATTO** che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

**VISTA** la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico-operativo al progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

**RITENUTO** per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

#### **EMANA**

Il presente avviso di selezione interna finalizzato al reclutamento di personale per supporto tecnico-operativo in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico.

Considerata la necessità di concludere la procedura entro giugno 2025, si prevede la selezione di più figure con ripartizione delle pratiche lavorative.

#### **ART.1 COMPITI E COMPENSO**

Le figure prescelte dovranno in generale:

- a) Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria;
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche;
- c) Supportare i tutor ed esperti per la gestione organizzativa delle attività didattiche con specifico riferimento alla preparazione della documentazione, predisposizione di eventuali attestati ecc..;
- d) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico, in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche;
- e) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici;



Il budget massimo per tali figure di supporto ammonta circa ad Euro 4.050,00 LORDO STATO. L'ammontare massimo delle ore prevedibili viene così ripartito (le ore saranno rideterminate a seguito dell'individuazione della specifica figura contrattuale dell'incaricato):

<b>Percorso formativo</b>	<b>moduli</b>	<b>Ore complessive attribuite per singolo modulo</b>	<b>TOTALE</b>
<b>Intervento "A"</b>  Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e innovazione	13	8	104
<b>Intervento "A"</b>  Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con coinvolgimento delle famiglie	2	3	6
<b>Intervento "A"</b>  Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	6	9	54
<b>Intervento "B"</b>  Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	3	9	27

La tabella indica il massimo delle ore previste per tale tipologia di incarico in base ai singoli interventi. Le ore di impegno potranno essere rimodulabili in caso di necessità; il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra.

L'incaricato dovrà redigere apposito time sheet controfirmato dal dirigente scolastico ai fini del pagamento.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL: per assistenti amministrativi è pari a € 15,95 lordo dipendente (21,17 lordo stato) e per docenti è pari a € 19,25 (25,55 lordo stato), a carico dei costi indiretti. Le ore saranno in ogni caso proporzionalmente ridotte in caso non siano realizzati alcuni moduli relativi al progetto per consentire il rispetto del budget relativo ai costi indiretti degli interventi.

Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità fino ad un massimo di 3 incaricati e cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità. Nel caso dovessero pervenire più di tre candidature gli incarichi saranno assegnati secondo il punteggio ottenuto in base alla valutazione di cui alla tabella dell'art.4 del presente avviso. L'incarico descriverà nel dettaglio i compiti assegnati tenendo conto anche delle competenze specifiche di ciascuno.



In sintesi si prevedono tre specifiche aree di incarico relative al progetto: 1) supporto nella selezione del personale e attività negoziale; 2) supporto organizzativo nell'espletamento dei corsi; 3) supporto ai tutor e formatori sulla gestione della piattaforma e della documentazione (attestati, rendicontazione delle presenze, ecc...); la ripartizione delle ore a ciascun incaricato sarà funzionale alla realizzazione del progetto in base agli specifici compiti assegnati .

**Nell'ipotesi in cui l'incaricato non provveda all'espletamento dei compiti nei tempi stabiliti o per esigenze legate al raggiungimento degli obiettivi si provvederà a ridistribuire le ore rimanenti** agli altri incaricati ovvero a attribuire un nuovo incarico ad eventuali candidati non selezionati, o ancora, ad effettuare un'ulteriore selezione, anche esterna.

**In ogni caso le ore attribuite saranno rimodulate al ribasso nella circostanza in cui non vengano portati a compimento singoli moduli dei relativi interventi.**

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. Si precisa, inoltre, che la liquidazione del compenso avverrà a rendicontazione avvenuta , con l'effettiva erogazione ed accredito sul c/c di questo Istituto dei pertinenti fondi da parte degli organi competenti. L'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025 e comunque non oltre il 31/12/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

## **ART 2-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE**

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. di non aver subito condanne penali;



11. di non avere procedimenti penali pendenti;
12. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
13. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
14. di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
15. che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

### ART3- CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.
5. Mancata compilazione degli Allegati (Allegato A e Allegato B-Griglia di valutazione).
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

### Art 4- CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione saranno i seguenti:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (10 punti per laurea magistrale – 5 punti per laurea triennale)	<b>Max punti 10</b>
Anzianità di servizio per ogni anno (max 10 punti)	<b>Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)</b>
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti nazionali o comunitari) (max 12 punti)	<b>Punti 3 per ogni progetto (max 12 punti)</b>
Competenze informatiche certificate (max 4 punti)	<b>Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)</b>



Competenze gestionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche)  (max 2 punti)	<b>Punti 2 per ogni attestato</b>
<b>PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:</b>	

#### Art. 5- PRESENTAZIONE DOMANDE E SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull' allegato modello A, debitamente firmato in calce, dovranno essere corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e dovranno pervenire, entro le ore 10.00 del 19.06.2024 a mezzo mail all'indirizzo RMIC8GT00N@ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA PNRR DM 65"

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso in funzione dei criteri di selezione di cui al punto art 4 . Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.

Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in accordo con le parti, in relazione al numero di istanze pervenute.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.



Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line, Amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituzione Scolastica e che sarà definitiva trascorsi 7 giorni dalla data di pubblicazione in assenza di ricorsi o reclami.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite provvedimento dirigenziale.

#### **Art.6. NORME DI RINVIO**

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

#### **Art. 7. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE**

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

#### **Art. 8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

#### **Art. 9. PUBBLICITÀ**

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

#### **Art. 10. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dott.ssa Annunziata Marciano.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Annunziata Marciano

Documento firmato digitale



## ALLEGATO A

### ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE PER SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTO

**Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 42455**

**CUP: E84D23006090006**

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

### CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

#### **SUPPORTO TECNICO-OPERATIVO AL PROGETTO**

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Data \_\_\_\_\_ Firma

Si allega alla presente:

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae in formato Europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

# FUTURA

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

## DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

***Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO***

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali forniti (istanza di partecipazione, CVE, qualsiasi altra documentazione trasmessa), ai sensi della normativa sopra richiamata.

Data \_\_\_\_\_ Firma \_\_

# FUTURA

ALLEGATO B



Finanziato  
dall'Unione europea  
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

# LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Italiadomani  
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ | \_ |

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_ indirizzo PEC \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle  
sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale  
e dalle Leggi speciali in materia:

## DICHIARA

sotto la personale responsabilità di essere in possesso dei sotto elencati titoli essenziali  
previsti dall'art. 4 dell'Avviso :

**ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER SUPPORTO TECNICO OPERATIVO ALLA  
ESECUZIONE DEL PROGETTO**

TITOLI	PUNTEGGIO	DESCRIZIONE  (indicare i titoli descritti nella specifica sezione delcv)
Titolo di studio  (10 punti per laurea magistrale - 5 punti per laurea triennale)	<b>Max punti 10</b>	
Anzianità di servizio  per ogni anno (max 10 punti)	<b>Punti 1 per ogni anno (max 10 punti)</b>	
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti nazionali o comunitari) (max 12 punti)	<b>Punti 3 per ogni progetto (max 12 punti)</b>	
Competenze informatiche certificate (max 4 punti)	<b>Punti 2 per ogni certificazione (max 4 punti)</b>	
Competenze gestionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche) (max 2 punti)	<b>Punti 2 per ogni attestato (max 2 punti)</b>	

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_



**OGGETTO:** Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU- Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-

**Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"**

**CNP: M4C1I3.1-2023-1143-**

**P- 42455CUP:**

**E84D23006090006**

## **DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL PROGETTO**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ Provincia  
di \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Partecipante alla selezione in qualità di \_\_\_\_\_ nel progetto  
di cui in oggetto

### **DICHIARA**

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) Di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art.53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO OPERATIVO AL PROGETTO:



- non coinvolge interessi propri;
  - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
  - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_