



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane
"ANCO MARZIO"

Centrale Via Capo Palinuro, 72 – Succ. Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma - Succ. Via Domenico Baffigo 143- 00121 Roma
Tel 06121122245- rmpc030006@istruzione.it - rmpc030006@pec.istruzione.it - www.liceoancomarzio.edu.it – C.F.80213050588

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Progetto "Partire consapevoli... e con il piede giusto!" CUP B84D22005680006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 52 incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di mentoring e orientamento.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 52 (cinquantadue) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'erogazione di percorsi individuali di rafforzamento (mentoring e orientamento, sostegno alle competenze disciplinari, coaching motivazionale) in favore degli studenti che mostrino particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio, a rischio abbandono o che abbiano interrotto la frequenza scolastica. I corsi dovranno essere erogati in presenza in orari diversi da quelli della frequenza scolastica. E' prevista la partecipazione fino ad un massimo di 3 alunni/e per ogni percorso che avrà la durata di 20 ore.

Articolo 2

Compiti del docente esperto mentoring/coaching ed orientamento

Il docente esperto individuato:

Gestisce gli interventi individuali di diminuzione del rischio dispersione mediante incontri di mentoring/coaching ed orientamento, a tu per tu con lo studente/la studentessa.

MENTORING: il mentoring è un processo metodologico con cui il mentore sostiene e promuove la carriera e lo sviluppo professionale di altre persone nella sfera psicosociale e/o nel percorso scolastico.

1. La relazione di mentoring, caratterizzata da empatia e capacità di ascolto attivo, opera per potenziare il senso di autoefficacia;

2. propone diversi punti di osservazione dei problemi;
3. accompagna il mentee nell'affrontare le sfide, condividendo con lui conoscenze, metodi e strategie, ad esempio nella capacità di prendere decisioni.
4. Il mentoring aiuta ragazze e ragazzi ad acquisire maggiore consapevolezza delle proprie potenzialità e a superare le paure interiori che costituiscono il primo elemento di ostacolo ad una corretta e vincente gestione del proprio progetto di sviluppo professionale e personale, anche nelle fasi di continuità e orientamento.

La metodologia formativa posseduta dall'esperto di mentoring completa ed esalta le potenzialità del singolo studente nel suo processo di crescita, lo aiuta a chiarire e mettere a fuoco i propri obiettivi di sviluppo personale al fine di approfondire l'auto-motivazione interiore indispensabile allo studente per il perseguimento di sfidanti obiettivi formativi.

COACHING: il coaching è una metodologia basata sullo sviluppo e sull'allenamento delle potenzialità personali, caratterizzato da una relazione paritetica fra il coach e il soggetto beneficiario che elabora e realizza autonomamente un proprio progetto attraverso l'acquisizione di un più alto grado di consapevolezza, responsabilità, fiducia e autonomia.

1. Il coach stabilisce una relazione con la studentessa/lo studente stimolando ad un ulteriore sviluppo a partire dalle proprie risorse personali; la finalità precipua del coaching è quella di assistere una utilizzazione piena delle conoscenze possedute dalle singole persone potenziandone la motivazione.
2. Il coach supporta la ricerca della soluzione al problema senza imporre il proprio punto di vista ma facilitando l'emersione delle attitudini e delle idee del soggetto; è un facilitatore e un moderatore, supporta e aiuta nel percorso scolastico a partire dalla definizione degli obiettivi (goals) dei punti di forza e di debolezza e con una attenzione alla alfabetizzazione emotiva.
3. Monitora la frequenza scolastica e il profitto e supporta lo studente/la studentessa nella fruizione di tutte le opportunità di recupero offerte dall'istituto (sportelli didattici, corsi, laboratori)
4. Supporta lo studente/la studentessa nella costruzione di un efficace metodo di studio e nel recupero delle competenze attraverso incontri dedicati allo studio assistito;
5. Si relaziona tempestivamente con il Consiglio di Classe, il Team Progettazione o la famiglia in caso di interruzione o insorgenza di qualsiasi problematica.

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso il Liceo Anco Marzio con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato con scadenza non prima del 01/12/2024.
 - xi. Le candidature dei docenti in servizio presso altre scuole o di professionisti esterni, saranno prese in considerazione laddove le funzioni previste dall'incarico non possano essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutate le esperienze professionali e il possesso dei titoli culturali come da tabella seguente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

- 1) Valutazione del curriculum e di titoli presentati : max 50 punti
- 2) Esperienza professionale/lavorativa: max 50 punti.

Titolo di studio	Punti	Punteggio
Laurea magistrale in Psicologia, Laurea in Scienze della Formazione, Laurea in Scienze della formazione e dell'educazione, Laurea in Psicopedagogia. Altra Laurea (magistrale) attinente il percorso Iscrizione albo degli psicologi	15 punti 5 punti 5 punti	Max 20 punti
Specializzazione in sostegno	3 punti	Max 3 punti
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Master, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con l'oggetto dell'avviso di selezione ¹ ¹ specificare accuratamente oggetto e argomenti dei corsi di perfezionamento.	2 punti per ogni titolo	Max. 8 punti
Pubblicazioni inerenti alle tematiche del percorso ² ² specificare, anche attraverso una breve sintesi, il contenuto delle pubblicazioni.	3 punti per ogni pubblicazione	Max. 6 punti.
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente coerenti con il percorso (durata almeno 15 ore)	3 punti per ogni corso	Max 9 punti
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS ec.)	4 punti	Max 4 punti
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		
Esperienze di collaborazione con Enti di Formazione / fondazioni a scopo sociale / agenzie formative e simili per esperienze coerenti con l'Avviso.	5 punti per ogni esperienza di almeno 1 mese	Max 30 punti
Esperienze in qualità di formatore / esperto in corsi su tematiche coerenti con il progetto.	2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
Incarichi coerenti con le tematiche del Progetto (funzione strumentale area inclusione, orientamento in uscita, orientamento in ingresso)	2 punti per ogni anno	Max 10 punti

I titoli certificati non sufficientemente decritti (vedi note 1 e 2) e/o non ritenuti coerenti con l'oggetto dell'avviso dalla Commissione di valutazione, non saranno valutati e ad essi sarà attribuito un punteggio pari a zero, in base a opportuna motivazione esplicitata in sede di verbalizzazione dei lavori della Commissione.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 20 ore (venti ore) a percorso a decorrere dal 15 maggio 2024.
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 42,00 (Euro quarantadue/00) all'ora, inteso quale importo lordo Stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il compenso finale sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 60 giorni dalla consegna della relazione finale del progetto come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20.00 del 29 aprile 2024, a mezzo PEC, **esclusivamente da altro indirizzo PEC** (rmpc030006@pec.istruzione.it) o tramite PEO (rmpc030006@istruzione.it).
2. L'amministrazione non risponde di eventuali ritardi o disguidi di consegna delle candidature inviate a mezzo PEO.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati 1 e 2, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
7. Tutti i documenti di cui al comma 4 dovranno essere inviati in formato PDF.
8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ad ogni candidato ritenuto idoneo potranno essere affidati fino ad un massimo di 10 percorsi.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:
 - i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo classico e delle Scienze Umane Anco Marzio, con sede in Via Capo Palinuro , n. 72 00122- Roma, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpc030006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società Training & Consulting s.c.s. quale referente interno la Dott.ssa Martina CIANCI – mcianci@tec-scs.com – tel. 085 84 31 017.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Maurizio Durante, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmpc030006@istruzione.it, numero di telefono 06121122245

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoancomarzio.edu.it/index.php>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "bandi di gara e contatti", al seguente link[<https://www.liceoancomarzio.edu.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti>.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Maurizio Durante

ALLEGATI:

1. Schema domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione assenza conflitti- liberatoria privacy.