



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
Liceo Classico e Liceo delle Scienze Umane
"ANCO MARZIO"

Centrale Via Capo Palinuro, 72 – Succ. Via Capo Sperone, 50 - 00122 Roma - Succ. Via Domenico Baffigo 143- 00121 Roma
Tel 06121122245- rmpc030006@istruzione.it - rmpc030006@pec.istruzione.it - www.liceoancomarzio.edu.it – C.F.80213050588

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca, Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 1.4 Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU. Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica (D.M. 170/2022). Progetto "Partire consapevoli... e con il piede giusto!" CUP B84D22005680006

AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO di n. 3 incarichi individuali aventi ad oggetto la realizzazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento di n. 3 (tre) incarichi individuali (a seguire, anche «**Incarico**»), per l'erogazione di percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie

I corsi dovranno essere erogati in presenza in orari diversi da quello della frequenza scolastica.

E' prevista la partecipazione da 3 a 5 genitori per ogni percorso che avrà la durata di 10 ore.

Articolo 2

Descrizione dell'attività

1. L'attività è finalizzata a supportare le famiglie nel concorrere alla prevenzione e al contrasto dell'abbandono scolastico, prevede percorsi di orientamento erogati a piccoli gruppi con il coinvolgimento di genitori di almeno 3 destinatari. Ciascun percorso viene erogato dal docente esperto / esterno in possesso di specifiche competenze.
2. Nello specifico, attraverso gli interventi di cui al comma precedente, si intende fornire alle famiglie un'occasione per riflettere e assumere consapevolezza dei disagi che lo studente a rischio di abbandono vive, evitando loro di assumere un atteggiamento di rassegnazione e di impotenza davanti all'insuccesso. I percorsi potranno coinvolgere, oltre alle famiglie degli alunni a rischio abbandono, anche altri genitori al fine di sollecitare il confronto tra differenti esperienze genitoriali. I percorsi dovranno prevedere le seguenti attività:

- **Attività di incontro della scuola con le famiglie** degli iscritti per la presentazione delle attività e delle opportunità che l'Istituto offre agli studenti per la prevenzione dell'insuccesso e dell'abbandono scolastico;
 - **Scoperta ed esplorazione delle risorse economiche e culturali del proprio territorio;**
 - **Attività di riorientamento verso percorsi di studio in sintonia con le attitudini dello studente;**
 - **Attività di orientamento universitario e nel mondo del lavoro** con l'obiettivo di favorire una scelta professionale consapevole da parte degli studenti e delle loro famiglie per aiutarle a comprendere quali siano le occupazioni realmente utili e disponibili sul mercato del lavoro;
 - **Laboratori /incontri sulla prevenzione e sul riconoscimento del disagio psicologico ed emotivo dell'adolescente** (regolazione delle emozioni, gestione dell'ansia, comunicazione efficace con i propri figli, intelligenza emotionale).
3. Gli esperti individuati dovranno inoltre:
- (1) Redigere un puntuale progetto relativamente alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste (da allegare alla candidatura) ;
 - (2) Partecipare alle riunioni preparatorie finalizzate alla progettazione, al monitoraggio e alla valutazione delle attività;
 - (3) Tenere gli incontri formativi sulle specifiche tematiche oggetto dell'incarico ricevuto, secondo il calendario che sarà concordato con l'Istituzione Scolastica;
 - (4) Coordinare il percorso destinato ai genitori con le azioni per la prevenzione della dispersione rivolte ai propri figli;
 - (5) Predisporre la relazione finale sull'intervento svolto;
 - (6) Predisporre e consegnare materiale di tipo documentario;
 - (7) Documentare puntualmente le attività di ciascun percorso secondo quando previsto dalla piattaforma di gestione dei percorsi;
 - (8) Interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
 - (9) Curare la partecipazione delle famiglie ai percorsi ;

Articolo 3

Requisiti e titoli richiesti

Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "**Partecipanti**") che, alla data di scadenza del bando:

- i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
- iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente e tempestivamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - x. siano in servizio presso il Liceo Anco Marzio con contratto a tempo indeterminato o contratto a tempo determinato con scadenza non prima del 01/12/2024.
 - xi. Le candidature dei docenti in servizio presso altre scuole o di professionisti esterni, saranno prese in considerazione laddove le funzioni previste dall'incarico non possano essere espletate dal personale dipendente dell'Istituzione scolastica per indisponibilità o coincidenza di altri impegni di lavoro, ovvero in tutti gli altri casi in cui il ricorso a figure esterne si renda necessario per ragioni contingenti;
1. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 2. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 3. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 4

Criteri di selezione

Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto saranno valutati il progetto formativo, le esperienze professionali e il possesso dei titoli culturali come da tabella seguente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati come segue:

- 1) Valutazione del progetto formativo: 20 punti
- 2) Valutazione del curriculum e di titoli presentati: max 40 punti
- 3) Esperienza professionale/lavorativa: max 40 punti.

Valutazione progetto	Punti	Punteggio
1. Pertinenza del progetto all'intervento formativo; 2. Chiarezza nella descrizione delle attività pianificate nelle loro successive fasi: livello di innovatività del progetto formativo; 3. Riproducibilità delle attività formative pianificate anche all'interno della prassi lavorativa quotidiana; 4. Validità del quadro di riferimento teorico e metodologico; 5. Qualità della documentazione didattico-formativa di supporto agli incontri (materiale multimediale/slide-schemi- mappe concettuali originali/sitografia di riferimento).	Massimo punti 4 per ogni voce	Max. 20 punti
Titolo di studio		
1. Laurea magistrale in Psicologia 2. Iscrizione albo degli psicologi	15 punti 5 punti	Max 20 punti
Dottorati di ricerca, Specializzazioni, Master, Corsi di perfezionamento post lauream, coerenti con l'oggetto dell'avviso di selezione ¹ <i>¹specificare accuratamente oggetto e argomenti dei corsi di perfezionamento.</i>	2 punti per ogni titolo	Max. 8 punti
Pubblicazioni inerenti alle tematiche del percorso ² <i>² specificare, anche attraverso una breve sintesi, il contenuto delle pubblicazioni.</i>	2 punti per ogni pubblicazione	Max. 6 punti.
Corsi di formazione fruiti in qualità di discente coerenti con il percorso (durata almeno 15 ore)	1 punti per ogni corso	Max 4 punti
Possesso di certificazioni informatiche (ECDL, EIPASS ec.)	2 punti	Max 2 punti
Esperienze professionali <i>(da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>		
Attività documentate di consulenza e collaborazione con Istituzione scolastiche, Enti di Formazione / fondazioni a scopo sociale / agenzie formative e simili, a supporto dei processi di orientamento, Coaching motivazionale e Counseling, sportello di ascolto;	5 punti per ogni esperienza di almeno 3 mesi	Max 20 punti
Esperienze in qualità di formatore / esperto in corsi su tematiche coerenti con il progetto.	2 punti per ogni esperienza	Max 10 punti
Incarichi coerenti con le tematiche del Progetto (funzione strumentale area inclusione, orientamento in uscita, orientamento in ingresso)	2 punti per ogni anno	Max 10 punti

I titoli certificati non sufficientemente decritti (vedi note 1 e 2) e/o non ritenuti coerenti con l'oggetto dell'avviso dalla Commissione di valutazione, non saranno valutati e ad essi sarà attribuito un

punteggio pari a zero, in base a opportuna motivazione esplicitata in sede di verbalizzazione dei lavori della Commissione.

Articolo 5

Durata dell'incarico

1. La graduatoria degli esperti, redatta dalla Commissione di valutazione, sarà valida per tutta la durata del progetto, prevista per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025 (fino a dicembre 2024) fatte salve eventuali proroghe delle scadenze attualmente previste.
2. L'attività oggetto dell'incarico avrà la durata massima di 10 ore (dieci ore) a percorso a decorrere dal 30 maggio 2024.
3. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6

Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 (Euro settantanove/00) all'ora, inteso quale importo lordo Stato e di ogni altro onere a carico dell'Istituzione Scolastica. Il compenso finale sarà rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto di quanto previsto per i costi dalle Istruzioni Operative prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni di costo semplificate*».
2. Il corrispettivo verrà erogato entro 60 giorni dalla consegna della relazione finale del progetto come specificato nello schema di lettera di incarico, oppure di contratto di lavoro autonomo.

Articolo 7

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 20.00 del 13 maggio 2024, a mezzo PEC, **esclusivamente da altro indirizzo PEC** (rmpc030006@pec.istruzione.it) o tramite PEO (rmpc030006@istruzione.it).
2. L'amministrazione non risponde di eventuali ritardi o disguidi di consegna delle candidature inviate a mezzo PEO.
3. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
4. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base degli allegati 1 e 2, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:

- i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
 - ii. progetto didattico relativo alle tematiche previste dal percorso con indicazione di eventuali risorse in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste redatto secondo lo schema di cui all'allegato 3.
5. Ciascun documento di cui al comma 4 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
 6. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
 7. Tutti i documenti di cui al comma 4 dovranno essere inviati in formato PDF.
 8. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
 9. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
 10. I dipendenti della Pubblica Amministrazione interessati alla selezione dovranno essere autorizzati a svolgere l'attività dall'amministrazione di appartenenza e la stipula dell'eventuale lettera di incarico e/o del contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

Articolo 8

Commissione di valutazione

1. La Commissione è composta da n. tre membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.
4. Ad ogni candidato ritenuto idoneo potranno essere affidati fino ad un massimo di 3 percorsi.

Articolo 9

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'*iter* descritto nei seguenti punti:

- i. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
- ii. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto *sub i*), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. 165/2001 al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.

Articolo 10

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

1. Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica Liceo classico e delle Scienze Umane Anco Marzio, con sede in Via Capo Palinuro, n. 72 00122- Roma, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: rmpc030006@pec.istruzione.it.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica è la Società Training & Consulting s.c.s. quale referente interno la Dott.ssa Martina CIANCI – mcianci@tec-scs.com – tel. 085 84 31 017.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il dott. Maurizio Durante, in qualità di Dirigente Scolastico, e-mail istituzionale rmpc030006@istruzione.it, numero di telefono 06121122245

Articolo 13

Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.liceoancomarzio.edu.it/index.php>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “bandi di gara e contatti”, al seguente link[<https://www.liceoancomarzio.edu.it/index.php/bandi-di-gara-e-contratti>.

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott. Maurizio Durante

ALLEGATI:

1. Schema domanda di partecipazione;
2. Dichiarazione assenza conflitti- liberatoria privacy.
3. Scheda progettuale