



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA



Ministero dell'Istruzione e del Merito - Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio
ISTITUTO COMPRENSIVO "VIA TRIONFALE"

Codice Fiscale: 97712960588 Codice Meccanografico.:RMIC8GT00N

Sede Legale: Via Trionfale n° 7333 - 00135 ROMA (Distretto Scol. 27°) - Tel 063054188

✉ rmic8gt00n@istruzione.it - PEC rmic8gt00n@pec.istruzione.it



Plessi: "Assarotti" Via Assarotti, 13 tel 063386709 - **"Taverna"** Via Taverna, 95 tel 0635059539 - **"Vallombrosa"**
Via Vallombrosa, 31 tel 0633111121-3314520-3314511

Albo on line

Amministrazione Trasparente

Sito sezione PNRR

OGGETTO: AVVISO INTERNO DI SELEZIONE 1 UNITA' DI PERSONALE PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO con funzione anche di Consulente Tecnico/Giuridico delle figure di progetto.

Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-
Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"

Codice progetto M4C1I3.1-2023-1143-P-42455

CUP: E84D23006090006

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2016-2018 del 19 aprile 2018;

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il

dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1– del PNRR;

VISTA la nota prot.n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

VISTE le delibere degli OOCC relative all'adesione alla linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – "Potenziamento dell'offerta dei servizi all'istruzione: dagli asili nido all'Università" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU, Decreto di riparto MIM n. 65 del 12/04/2023:

VISTO il progetto **Work in progress verso il domani**" presentato in data 15/02/2024;

VISTO l'atto di concessione prot.n.23108 del 18/02/2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa;

VISTO la nota prot. n. m_pi. AOOGAMBI. Registro Decreti. u. 0132935, del 15 novembre 2023 con la quale il Ministro dell'istruzione ha diramato le istruzioni operative per le "Azioni di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche"

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 4/5 declinano *"Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell'orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto. In caso di incarichi aggiuntivi da conferire al personale interno individuato, gli stessi dovranno essere conferiti nel rispetto della parte normativa dei CCNL vigenti di riferimento per ciascuna figura operante nella scuola ed essere autorizzate sulla base delle norme vigenti."*

VISTO le note operative prot. n° 0132945 del 15/11/2023 che a pagina 9 capoverso 6 declinano *"Ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all'elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell'istituzione scolastica.**"*

VISTO il Programma Annuale e.f.2024 approvato dal Consiglio di Istituto con delibera del 05/02/2024;

VISTO il Decreto Dirigenziale prot.n.2301 del 28/02/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: **Work in progress verso il domani**” **CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 42455- CUP: E84D23006090006**

VISTO il provvedimento dirigenziale Prot.n. 3332 del 18/03/2024 relativo alla nomina RUP del Progetto autorizzato;

VISTO l'articolo 53 del Dlgs. 165/2001 che al comma 2 declina: “Le pubbliche amministrazioni non possono conferire ai dipendenti incarichi, non compresi nei compiti e doveri di ufficio, che non siano espressamente previsti o disciplinati da legge o altre fonti normative, o che non siano espressamente autorizzati;

CONSIDERATO che l'incarico di “Supporto Tecnico-Specialistico alla esecuzione del progetto anche con funzione di consulente tecnico/giuridico per le figure di progetto” è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto in quanto trasversale alla esecuzione sul progetto;

DATO ATTO che suddetta attività non rientra nei compiti istituzionali del personale della scuola;

VISTA la necessità di individuare personale in possesso della necessaria esperienza e delle dovute competenze in qualità di “Supporto Tecnico-Specialistico alla esecuzione del progetto” per la corretta esecuzione del progetto in oggetto;

RITENUTO per quanto sopra di poter procedere con la individuazione di professionalità INTERNE;

DETERMINA

di avviare una procedura di selezione interna finalizzata al reclutamento di una unità di personale cui affidare l'incarico di supporto tecnico specialistico con funzione anche di consulente Tecnico/Giuridico, in aggiunta al proprio orario di servizio, nella gestione delle attività relative al progetto di cui all'avviso pubblico.

Art.1- COMPITI

La figura prescelta dovrà occuparsi di:

- Supportare il RUP per la definizione delle procedure di selezione del personale necessario all'espletamento del progetto.
- Supportare le figure di progetto nella preparazione della documentazione necessaria all'avvio della fase progettuale.
- Supportare e verificare l'andamento del progetto, coadiuvando il dirigente scolastico nelle eventuali problematiche organizzative.
- Cooperare con DS e figure di progetto per garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto dei tempi prefissati.
- Partecipazione alle riunioni necessarie all'espletamento del percorso.



- Supporto alle figure di progetto e dell'Istituto per la definizione della procedura negoziale e per l'organizzazione della fase esecutiva.
- Supportare RUP e gli altri membri del progetto nella gestione dei rapporti con i fornitori, nell'espletamento dei controlli previsti dalla normativa vigente e nella rendicontazione amministrativa.
- Controllare l'implementazione e alimentazione delle piattaforme.
- Assicurare il coordinamento tra tutte le unità di progetto.

Art 2 –IL COMPENSO E DURATA INCARICO

Attività	Ore
Intervento "A" Percorsi di orientamento e formazione per il potenziamento delle competenze STEM, digitali e innovazione, finalizzate alla promozione di pari opportunità di genere	80
Intervento "A" Percorsi di formazione per il potenziamento delle competenze linguistiche degli studenti	45
Intervento "A" Percorsi di tutoraggio per l'orientamento agli studi e alle carriere stem, anche con coinvolgimento delle famiglie	15
Intervento "B" Percorsi formativi annuali di lingua e metodologia per docenti	55

Le ore di impegno potranno essere rimodulate in caso di necessità, il personale dovrà effettuare la prestazione in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto e comprenderà tutte le attività legate alle necessità di cui sopra. L'incaricato dovrà redigere apposito time sheet controfirmato dal dirigente scolastico ai fini del pagamento.

La retribuzione oraria è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL comparto scuola in vigore nel limite massimo di Euro 5.300 onnicomprensive (lordo stato) a carico dei costi indiretti. Le ore saranno in ogni caso proporzionalmente ridotte in caso non siano realizzati alcuni moduli relativi al progetto per consentire il rispetto del budget relativo ai costi indiretti degli interventi.

I compensi saranno corrisposti a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri firme, time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di



servizio. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

L'incarico avrà durata dalla data della nomina fino alla fine delle attività progettuali previste ovvero fino al 30/06/2025. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

ART 3-REQUISITI GENERALI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono, a pena di esclusione, produrre apposita dichiarazione utilizzando il modello predisposto dall'Amministrazione (allegato A), resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000:

1. di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti;
2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
3. di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
4. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
5. di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
7. di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
8. di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
9. di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
10. di non aver subito condanne penali;
11. di non avere procedimenti penali pendenti;
12. di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
13. di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
14. di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
15. che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

ART4- CAUSE DI ESCLUSIONE:

Saranno cause tassative di esclusione:

1. Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti.
2. Curriculum Vitae non in formato europeo.
3. Omissione anche di una sola firma sulla documentazione.
4. Documento di identità scaduto o illeggibile.
5. Mancata compilazione degli Allegati (Allegato A e Allegato B-Griglia di valutazione).
6. Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri.

Art 5 CRITERI DI SELEZIONE

I criteri di selezione saranno i seguenti:

TITOLI	PUNTI
Titolo di studio (laurea magistrale coerente con il profilo per cui si concorre – materie giuridico/economiche)	Punti 5
Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti nazionali o comunitari) (max 12 punti)	Punti 3 per ogni progetto
Competenze informatiche certificate (max 4 punti)	Punti 2 per ogni certificazione
Competenze gestionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche) (max 2 punti)	Punti 2 per ogni attestato
PUNTEGGIO TOTALE ATTRIBUITO:	

Art. 6 PRESENTAZIONE DOMANDE E SELEZIONE

Le istanze di partecipazione, redatte sull' allegato modello A, debitamente firmata in calce, dovranno essere corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli, dalla dichiarazione di insussistenza di cause ostative e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità e dovranno pervenire, **entro le ore 10.00 del 05.04.2024** a mezzo mail all'indirizzo RMIC8GT00N@ISTRUZIONE.IT con oggetto: "CANDIDATURA PNRR DM 65"

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per perdita di comunicazioni imputabili a inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente, o per eventuali disguidi comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. Potranno essere effettuati idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Si rammenta che la falsità

in atti e la dichiarazione mendace, ai sensi dell'art. 76 del predetto DPR n. 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, implica responsabilità civile e sanzioni penali, oltre a costituire causa di esclusione dalla partecipazione alla selezione, ai sensi dell'art. 75 del predetto DPR n. 445/2000. Qualora la falsità del contenuto delle dichiarazioni rese fosse accertata dopo la stipula del contratto, questo potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 c.c. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione. L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

L'esame delle candidature sarà demandato ad una apposita commissione, composta da un numero dispari di membri, nominata dal Dirigente Scolastico. La Commissione di valutazione sarà nominata successivamente alla scadenza del presente avviso in funzione dei criteri di selezione di cui al punto art 5. Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo on-line, Amministrazione trasparente e sul sito dell'Istituzione Scolastica e che sarà definitiva trascorsi 7 giorni dalla di pubblicazione in assenza di ricorsi o reclami.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporterà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

Gli esiti delle selezioni saranno pubblicati all'Albo della scuola e l'esperto individuato verrà avvisato personalmente. A parità di punteggio sarà affidato l'incarico al candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

In caso di rinuncia alla nomina di esperto, da comunicare formalmente all'istituzione scolastica entro e non oltre giorni tre, si procederà al regolare scorrimento della graduatoria.

L'esperto prescelto si renderà disponibile per un incontro preliminare presso l'Istituto con il Dirigente Scolastico.

L'incarico sarà attribuito anche in presenza di un solo curriculum pienamente rispondente alle esigenze progettuali.

Art.7. NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

Art. 8. VALIDITÀ TEMPORALE DELLA SELEZIONE

Le graduatorie predisposte con il presente avviso saranno utilizzate per le attività afferenti al progetto in oggetto.

Art. 9. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità,

a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Art. 10. PUBBLICITÀ

Il presente Avviso è pubblicato sul sito internet di questa Istituzione scolastica e nella sezione Albo on line e Amministrazione trasparente.

Art. 11. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente Scolastica Dott.ssa Annunziata Marciano.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Annunziata Marciano
Documento firmato digitalmente



ALLEGATO A

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE PER AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PERSONALE PER SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO con funzione anche di Consulente Tecnico/Giuridico delle figure di progetto.

Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 42455

CUP: E84D23006090006

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

codice fiscale | | | | | | | | | | | | | | | | | |

residente a _____ via _____

recapito tel. _____ recapito cell. _____

indirizzo E-Mail _____ indirizzo PEC _____

in servizio presso _____ con la qualifica di _____

CHIEDE

Di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO con funzione anche di Consulente Tecnico/Giuridico delle figure di progetto.

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti, nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando e di accettarne incondizionatamente i contenuti
- di essere in godimento dei diritti civili e politici;
- di avere la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
- di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di non essere stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
- di non trovarsi in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
- di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

interferire con l'esercizio dell'incarico;

- di non aver subito condanne penali;
- di non avere procedimenti penali pendenti;
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di PROGETTO;
- di avere la competenza informatica per l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR";
- che tutte le informazioni contenute nel proprio curriculum vitae sono veritiere.

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- dichiarazione assenza motivi di incompatibilità
- Curriculum Vitae in formato Europeo

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PRIMO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI ALLA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Ai sensi e per gli effetti Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti saranno oggetto di trattamento finalizzato ad adempimenti connessi all'espletamento della procedura selettiva. Tali dati potranno essere comunicati, per le medesime esclusive finalità, a soggetti cui sia riconosciuta, da disposizioni di legge, la facoltà di accedervi.

Il/La sottoscritto/a autorizza al trattamento dei dati personali forniti (istanza di partecipazione, CVE, qualsiasi altra documentazione trasmessa), ai sensi della normativa sopra richiamata.

Data _____ firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Competenze logistiche organizzative (esperienze pregresse in progetti nazionali o comunitari) (max 12 punti)	Punti 3 per ogni progetto	
Competenze informatiche certificate (max 4 punti)	Punti 2 per ogni certificazi one	
Competenze gestionali (attestati di partecipazione a formazioni specifiche) (max 2 punti)	Punti 2 per ogni attestato	

Data _____ firma _____

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

OGGETTO: Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023-

Titolo del progetto: "Work in progress verso il domani"

CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P- 42455

CUP: E84D23006090006

***DICHIARAZIONE DI INSUSSISTENZA CAUSE OSTATIVE PER IL RUOLO DI
SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO ALLA ESECUZIONE DEL PROGETTO con
funzione anche di Consulente Tecnico/Giuridico delle figure di progetto.***

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ residente a _____ Provincia di _____

Via _____ Codice Fiscale _____

Partecipante alla selezione in qualità di _____ nel
progetto di cui in oggetto

DICHIARA

ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole degli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

- a) non trovarsi in situazione di incompatibilità, ai sensi di quanto previsto dal d.lgs. n. 39/2013 e dall'art. 53, del d.lgs. n. 165/2001;
- b) di non avere, direttamente o indirettamente, un interesse finanziario, economico o altro interesse personale nel procedimento in esame né di trovarsi in altra condizione di conflitto di interesse personale che può essere percepito come una minaccia alla sua imparzialità e indipendenza nel contesto della procedura. In particolare, che l'assunzione dell'incarico di SUPPORTO TECNICO SPECIALISTICO



- non coinvolge interessi propri;
 - non coinvolge interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi;
 - non coinvolge interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- c) che non sussistono diverse ragioni di opportunità che si frappongano al conferimento dell'incarico in questione;
- d) di aver preso piena cognizione del Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso;

Data _____ firma _____