

## N°17 - RECEPIMENTO DELLE MISURE DI CONTRASTO AL COVID-19

### PREMESSA

Richiamati gli AGGIORNAMENTI DVR COVID-19 dal N°1 al N°16 [ agli atti ], con il presente documento si integrano le procedure scolastiche, in recepimento delle indicazioni di legge entrate successivamente in vigore.

### ESTENSIONE DELLE CERTIFICAZIONI VERDI COVID-19 PER L'ACCESSO SCOLASTICO

Il Decreto-Legge n°122 del 10 Settembre 2021 sancisce quanto segue. Oltre a tutto il personale scolastico [ docenti, amministrativi e collaboratori ], il nuovo decreto **estende l'obbligo di possedere il green pass a chiunque acceda alle strutture scolastiche, educative e formative**. Pertanto, tale obbligo si riferisce sia ai **genitori che ai lavoratori esterni**: personale delle mense, addetti delle ditte di pulizia e/o di manutenzione, ecc. **Per gli studenti invece non è previsto l'obbligo del Green Pass**.

**Sono esonerati dal possesso del green pass non solo gli studenti, ma anche i soggetti esenti dalla campagna vaccinale**, sulla base di specifica certificazione medica rilasciata secondo i criteri definiti dalla circolare del Ministero della Salute.

Sono previste **sanzioni** ( dai 400 ai 1000 euro ) per chi, pur avendo l'obbligo, non ha il green pass. Per i docenti c'è la sanzione aggiuntiva: sospensione dello stipendio dopo cinque giorni.

Analogamente sanzionabili i Dirigenti e i Datori di Lavoro ai quali sono demandati i controlli.

**A controllare il Green Pass saranno i Dirigenti Scolastici ( o suoi delegati ):**

- per il personale scolastico entrerà in funzione una specifica piattaforma nazionale, accedendo all'area « Rilevazioni » del SIDI e selezionando poi la funzionalità « Rilevazione sulle scuole - Verifica Green pass ».
- per il personale “ non scolastico ”, che dovrà accedere alla scuola per ragioni di servizio, la **verifica circa il rispetto delle prescrizioni dovrà essere effettuata anche dai rispettivi Datori di Lavoro**.

VISTO QUANTO SOPRA SI DISPONE CHE L'INGRESSO DEL PERSONALE “NON SCOLASTICO” POTRÀ AVVENIRE SOLO DALL'INGRESSO PRINCIPALE PRESIDATO DALL'ADDETTO AL CONTROLLO.

Considerando le oggettive difficoltà logistiche rappresentate dall'orario di lavoro e dalla carenza in organico del personale ATA, si necessita:

1. trasmettere a tutti i Datori di Lavoro, responsabili delle Associazioni, ecc. che operano nella scuola, una comunicazione circa l'orario previsto per l'ingresso all'istituto, allegando il presente aggiornamento di cui poi si dovrà anche conservarne copia con la **firma per presa visione** agli atti della segreteria scolastica.

Si ritiene anche necessario REGOLAMENTARE EVENTUALI SPECIFICHE ESIGENZE:

- ingresso anticipato per il personale della cucina, prescuola, lavori edili, ecc.

**Eventuali ingressi precedenti l'orario di apertura della scuola potranno essere autorizzati solo a condizione che sia presente un ingresso autonomo nei locali di servizio ( cucina, ecc. ) senza interessare gli spazi interni di esclusiva pertinenza della scuola. Entrato poi in servizio il personale scolastico addetto al controllo del Green Pass, si procederà alla “ verifica ” delle certificazioni dei lavoratori, presso lo stesso locale di servizio o in uno spazio esterno.**

- attività in convenzione fuori dell'orario scolastico ( palestra, ecc.)

L'operatore esterno dovrà validare il proprio certificato verde **entro l'orario di funzionamento della scuola.**

2. trasmettere il presente aggiornamento a tutto il personale scolastico;

3. trasmettere un'ideonea informativa ai genitori, integrando ove necessario il Regolamento di Istituto ed il Patto di Corresponsabilità.

Firmato

*Il Dirigente Scolastico*



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Fasulo".

Firmato

*Responsabile S.P.P.*

Arch. Filippo Fasulo



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Filippo Fasulo".

Firmato p.p.v.

*Rappresentante Lavoratori Sicurezza*

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Manno".